

Einwilligungserklärung

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen nur im Rahmen der jeweiligen Fortbildung und unter den damit verbundenen Regelungen erhoben. Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten über die Fortbildung hinaus verarbeitet werden und für weitere informative Zwecke genutzt werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Ich erkenne die obige Einwilligungserklärung an

ja nein

(* verpflichtend für die Seminarteilnahme)

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen der Bildungsakademie BiS an und bestätige meine verbindliche Anmeldung.

.....
Datum / Unterschrift

Habe ich an alles gedacht?

- Kursdaten angeben
- Namen des/der Teilnehmenden angeben
- Angaben zur Rechnungsstellung an privat oder Arbeitgeber machen
- Rechnungsadresse angeben
- E-Mail Adresse für kursbezogene Informationen angeben
- Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten geben
- Unterschreiben

Für alle Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Mit der Anmeldung werden diese Teilnahmebedingungen anerkannt. Die zeitliche Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen ist entscheidend für die Annahme der Anmeldung. Die Teilnehmenden werden benachrichtigt, wenn die Veranstaltung belegt ist oder ausfällt. Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen werden Gebühren erhoben. Diese sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. Die Höhe der Gebühren ist den jeweiligen Ankündigungen der einzelnen Veranstaltungen zu entnehmen. Für nachträgliche Änderungswünsche bzgl. der Rechnungsanschrift/des - adressats erheben wir eine Gebühr i.H.v. 5,- €.

Sollten Sie an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, bitten wir um schriftliche Mitteilung. Bei einer Stornierung Ihrerseits bis zu 4 Wochen (bzw. bei Online-Veranstaltungen bis zu 14 Tage) vor Veranstaltungsbeginn sind wir zur Erhebung einer Bearbeitungsgebühr i.H.v. 30,- € berechtigt; die Veranstaltungsgebühren werden nicht berechnet bzw. bereits gezahlte Veranstaltungsgebühren erstattet. Bei späteren Stornierungen Ihrerseits fallen die ausgewiesenen Veranstaltungsgebühren in voller Höhe an. Dies gilt jedoch jeweils nicht, wenn der Nachweis erbracht wird, dass uns kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist. Für den Fall, dass der stornierte Platz anderweitig vergeben werden kann, reduzieren sich die zu tragenden Veranstaltungsgebühren entsprechend.

Programmänderungen sowie Änderungen in Bezug auf Referent*in, Veranstaltungsort und/oder Räumlichkeiten bleiben bei Vorliegen eines wichtigen Grundes vorbehalten. Sofern die Programmänderungen lediglich unwesentlich sind, ein Referent*in mit vergleichbarer Qualifikation eingesetzt wird oder der Veranstaltungsort innerhalb eines Umkreises von 30 km vom ursprünglichen Veranstaltungsort verlegt wird, berechtigen solche Änderungen nicht zum Rücktritt, es sei denn, der Nachweis wird erbracht, dass eine Teilnahme vor dem Hintergrund der jeweiligen Änderungen unzumutbar ist.

Bei der Teilnahme an Online-Seminaren sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich für die Erfüllung der technischen Voraussetzungen für die Teilnahme. Diese finden Sie auf dem Anmeldeflyer vermerkt. Der Link zur Teilnahme wird wenige Tage vor der Veranstaltung an die angegebene E-Mail-Adresse versandt.

KONTAKT

BILDUNGAKADEMIE BIS
HOFKAMP 102
42103 WUPPERTAL
TEL.: 0202-74 76 588 - 20
FAX: 0202-74 76 588 - 10
E-MAIL: INFO@BIS-AKADEMIE.DE
WWW.BIS-AKADEMIE.DE

KURS

Online Seminar

Schreiben leicht gemacht

—

Mit einfachen Worten viel erreichen



Es kann ein Text für eine Broschüre sein, ein Artikel für den Jahresbericht oder ein Bericht für die eigene Webseite: Viele ehrenamtlich und hauptberuflich Tätige im Kinderschutz müssen immer mal wieder etwas schreiben – auch wenn ihre eigentliche Arbeit eine andere ist. Häufig löst diese Anforderung Druck aus, weil viele Mitarbeitende denken: „Ich kann doch gar nicht schreiben.“

Der praxisorientierte Kurs will Abhilfe schaffen und für mehr Sicherheit beim Schreiben von Sachtexten sorgen.

Zielgruppe

Hauptberuflich und ehrenamtlich Tätige, die bei ihrer Arbeit Sachtexte für unterschiedliche Zielgruppen schreiben (in Flyern, Broschüren, Jahresberichten, auf Webseiten, in sozialen Netzwerken etc.)

Ziel

Die Teilnehmenden lernen die wichtigsten Regeln für verständliches Schreiben kennen und wenden sie in praktischen Übungen an.

Inhalte

- Handwerkszeug: Was macht einen Sachtext verständlich und lebendig?
 - Struktur und Länge des Textes
 - Satzbau
 - Wortwahl
 - sprachliche Bilder
 - Beispiele, Vergleiche
- praktische Übungen, einzeln und in der Gruppe
- eigene Texte verfassen und bearbeiten

Termin:	23.09.2022
Veranstaltungsort:	Online, Zoom
Uhrzeiten:	10:00 – 17:00 Uhr
Teilnehmer*innen:	Maximal 10
Teilnahmebeitrag:	145,- €* Nicole Vergin, Diplom-Journalistin, Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit beim Deutschen Kinderschutzbund Landesverband NRW e.V.
Referentin:	
Anmeldefrist:	09.09.2022
Technische Voraussetzungen:	PC/Laptop mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabilen Internetverbindung

*Ein Teilbetrag der Kosten kann über Bildungsscheck (NRW) oder Bildungsprämie abgerechnet werden. Informationen erhalten Sie unter: www.bildungsscheck.nrw.de und www.bildungspraemie.info

Kursdaten

Kurs-Nr.

Titel

Termin

Teilnehmer/in

Herr Frau

Name

Vorname

Tätigkeit

Senden Sie die Rechnung bitte an

privat Arbeitgeber

Rechnungsanschrift

Arbeitgeber

Straße/Nr

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

(für kursbezogenen Informationen)

WEITER AUF RÜCKSEITE →