

## VERBINDLICHE ANMELDUNG

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

### Einwilligungserklärung

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen nur im Rahmen der jeweiligen Fortbildung und unter den damit verbundenen Regelungen erhoben. Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten über die Fortbildung hinaus verarbeitet werden und für weitere informative Zwecke genutzt werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Ich erkenne die obige Einwilligungserklärung an

ja

nein

(\* verpflichtend für die Seminarteilnahme)

### Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen der Bildungsakademie BiS an und bestätige meine verbindliche Anmeldung.

.....  
Datum / Unterschrift

### Habe ich an alles gedacht?

- Kursdaten angeben
- Namen des/der Teilnehmenden angeben
- Angaben zur Rechnungsstellung an privat oder Arbeitgeber machen
- Rechnungsadresse angeben
- E-Mail Adresse für kursbezogene Informationen angeben
- Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten geben
- Unterschreiben

Für alle Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Die zeitliche Reihenfolge ist entscheidend für die Annahme der Anmeldung. Die Teilnehmenden werden benachrichtigt, wenn der Kurs belegt ist oder ausfällt. Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen werden Gebühren erhoben, diese sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. Die Höhe der Gebühren ist den jeweiligen Ankündigungen der einzelnen Veranstaltungen zu entnehmen. Für nachträgliche Änderungswünsche bzgl. der Rechnungsanschrift/des -adressats erheben wir 5,- € Gebühr.

Bei der Teilnahme an Online-Seminaren sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich für die technischen Voraussetzungen für die Teilnahme. Diese finden Sie auf dem Anmeldeflyer vermerkt. Der Link zur Teilnahme wird wenige Tage vor der Veranstaltung an die angegebene E-Mail-Adresse versandt.

### Rücktritt

Sollten Sie an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, muss eine schriftliche Absage erfolgen. Anmeldungen können nur bis zu 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Tagungsgebühren in voller Höhe an. Je nach Konditionen des Tagungshauses kann eine teilweise Rückerstattung der Unterkunft- oder Verpflegungskosten erfolgen. Kann der Platz bei mehrtägigen Veranstaltungen mit Übernachtung neu belegt werden, stellen wir nur Kosten für die Umbuchung in Rechnung.

Anmeldungen für Online-Seminare können bis 14 Tage vor Durchführung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Veranstaltungsgebühren in voller Höhe an.

Programmänderungen bleiben der Bildungsakademie als Veranstalter vorbehalten. BiS behält sich das Recht vor, auch kurzfristig einen Referenten-/Referentinnenwechsel, Raumänderungen sowie Änderungen des Veranstaltungsortes vorzunehmen. Die eingegangene Verpflichtung zur Teilnahme bleibt bestehen.

### KONTAKT

**BILDUNGS-AKADEMIE BIS**

**HOFKAMP 102**

**42103 WUPPERTAL**

**TEL.: 0202-74 76 588 - 20**

**FAX: 0202-74 76 588 - 10**

**E-MAIL: INFO@BIS-AKADEMIE.DE**

**WWW.BIS-AKADEMIE.DE**

# KURS

## Online Seminar

## Wie wirke ich auf andere?

## Meine Ausstrahlung im beruflichen Kontext



Ob in Beratungsgesprächen, in Mitarbeitergesprächen, in einem allerersten Kennenlernen usw.- also in allen beruflichen Kontakten: unser persönliches Auftreten beeinflusst den Verlauf des Gespräches. Manchmal sind es ungewollte bzw. unbewusste Signale, die im Gespräch zum Gelingen oder Nicht-Gelingen beitragen.

Wirke ich z.B. distanziert oder vertrauenswürdig? Werde ich ernst genommen oder schüchtere ich ungewollt ein? Die Fortbildung gibt Gelegenheit, die eigene Ausstrahlung zu reflektieren. Ein Feedback zum Einsatz von Mimik, Gestik, Stimme, Sprechtempo und Sprachstil oder Körpersprache dient der Selbst-Bewusstheit und die bietet Möglichkeiten, den Gesprächsverlauf positiv zu gestalten.

**Zielgruppe**

Alle Interessierten, die ihre Kommunikationsprozesse im beruflichen Alltag mithilfe der persönlichen Ausstrahlung bewusster gestalten möchten.

**Ziel**

Kommunikationsprozesse im beruflichen Alltag bewusster gestalten.

**Inhalte**

- wie entsteht Wirkung? → rhetorische Wirkungskriterien
- wie wirke ich auf Andere und warum? → Wahrnehmungspsychologie
- Klärung und Erweiterung des Selbstbildes → Selbst- und Fremdeinschätzung
- Wie kann Wirkung beeinflusst werden? → Steuerungsmittel im Gespräch → stimmiges Auftreten gegenüber Klient\*innen, Kolleg\*innen und Vorgesetzten

Methodeneinsatz:  
Impulsvorträge, Selbstchecks, Reflexions- und Transferübungen; Einzel-/Kleingruppenarbeit, moderierter Erfahrungsaustausch in der Gruppe, individuelle Vertiefungsübungen

**Termin:** 19.03.2021  
22.03.2021

**Veranstaltungsform:** Online  
**Uhrzeit:** Jeweils 19.00-21.30 Uhr

**Teilnahmebeitrag:** 150,- €

**Mindestteilnehmer\*innen-zahl:** 5

**Referentin:** Marion Creß  
seit 20 Jahren selbständige Trainerin in Wirtschaft und Verwaltung mit den Themen Rhetorik, Kommunikation Sprech- und Stimmtraining, Gedächtnis und Ermutigung

**Anmeldefrist:** 14.03.2021

**Technische Voraussetzung:** PC/Laptop mit Webcam und Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung  
Die Veranstaltung findet über BigBlueButton statt.  
Falls kein Mikrofon vorhanden ist, besteht auch die Möglichkeit sich über das Telefon einzuwählen. Dies ersetzt das Mikrofon.

\*Ein Teilbetrag der Kosten kann über Bildungsscheck (NRW) oder Bildungsprämie abgerechnet werden. Informationen erhalten Sie

**Kursdaten**

Kurs-Nr.

Titel

Termin

**Teilnehmer/in**

Herr Frau

Name

Vorname

Tätigkeit

**Senden Sie die Rechnung bitte an**

privat Arbeitgeber

**Rechnungsanschrift**

Arbeitgeber

Straße/Nr

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

(für kursbezogenen Informationen)

**WEITER AUF RÜCKSEITE →**