

# KURS

### Einwilligungserklärung

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen nur im Rahmen der jeweiligen Fortbildung und unter den damit verbundenen Regelungen erhoben. Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten über die Fortbildung hinaus verarbeitet werden und für weitere informative Zwecke genutzt werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Ich erkenne die obige Einwilligungserklärung an

ja

nein

(\* verpflichtend für die Seminarteilnahme)

### Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen der Bildungsakademie BiS an und bestätige meine verbindliche Anmeldung.

.....  
Datum / Unterschrift

### Habe ich an alles gedacht?

- Kursdaten angeben
- Angaben zur Übernachtung und Verpflegung machen
- Namen des/der Teilnehmenden angeben
- Angaben zur Rechnungsstellung an privat oder Arbeitgeber machen
- Rechnungsadresse angeben
- E-Mail Adresse für kursbezogene Informationen angeben
- Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten geben
- Unterschreiben

Für alle Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Die zeitliche Reihenfolge ist entscheidend für die Annahme der Anmeldung. Die Teilnehmenden werden benachrichtigt, wenn der Kurs belegt ist oder ausfällt. Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen werden Gebühren erhoben, diese sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. Die Höhe der Gebühren ist den jeweiligen Ankündigungen der einzelnen Veranstaltungen zu entnehmen. Für nachträgliche Änderungswünsche bzgl. der Rechnungsanschrift/des -adressats erheben wir 5,- € Gebühr.

Bei der Teilnahme an Online-Seminaren sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich für die technischen Voraussetzungen für die Teilnahme. Diese finden Sie auf dem Anmeldeflyer vermerkt. Der Link zur Teilnahme wird wenige Tage vor der Veranstaltung an die angegebene E-Mail-Adresse versandt.

### Rücktritt

Sollten Sie an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, muss eine schriftliche Absage erfolgen. Anmeldungen können nur bis zu 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Tagungsgebühren in voller Höhe an. Je nach Konditionen des Tagungshauses kann eine teilweise Rückerstattung der Unterkunfts- oder Verpflegungskosten erfolgen. Kann der Platz bei mehrtägigen Veranstaltungen mit Übernachtung neu belegt werden, stellen wir nur Kosten für die Umbuchung in Rechnung.

Anmeldungen für Online-Seminare können bis 14 Tage vor Durchführung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Veranstaltungsgebühren in voller Höhe an.

Programmänderungen bleiben der Bildungsakademie als Veranstalter vorbehalten. BiS behält sich das Recht vor, auch kurzfristig einen Referenten-/Referentinnenwechsel, Raumänderungen sowie Änderungen des Veranstaltungsortes vorzunehmen. Die eingegangene Verpflichtung zur Teilnahme bleibt bestehen.

### KONTAKT

**BILDUNGAKADEMIE BIS**

**HOFKAMP 102**

**42103 WUPPERTAL**

**TEL.: 0202-74 76 588 – 20**

**FAX: 0202-74 76 588 – 10**

**E-MAIL: INFO@BIS-AKADEMIE.DE**

**WWW.BIS-AKADEMIE.DE**

**Kollegiale Beratung  
im Team  
von Kita und OGS**

**Methodentraining für  
Erzieher\*innen**



In Kita oder OGS kommen im kollegialen Austausch Kinder mit bestimmten Schwierigkeiten oder Konfliktmuster n wiederholt vor. Um gezielt und (zeitlich) effektiv diese Schwierigkeiten oder „Fälle“ zu reflektieren, kann die Kollegiale Beratung als bewährte Methode eingesetzt werden.

Kollegiale Beratung ist eine bewährte Reflektionsmethode in fünf Schritten, mit der eine kleine Gruppe oder ein Team in Einrichtungen, Situationen bzw. Probleme von Kindern, Konflikten in Betreuungsgruppen oder in belasteten Umgang mit den Familien /Eltern qualifiziert reflektieren können. Angezeigte bzw. angemessene Vorgehensweisen / Entscheidung der Erzieher\*innen fallen dann auch oft leichter.

In der Kollegialen Beratung werden die Erfahrungen und Fähigkeiten der Kolleg\*innen für ein konkretes wirkungsvoll genutzt. Die Reflektion von „Fällen“ in pädagogischen Einrichtungen betrifft oft Dynamiken - beim KIND (individuell) – in der GRUPPE (Betreuungsgruppe) und - in der FAMILIE. Mit klaren Rollen und einem klaren Ablauf (5 Stufen) kann die Kollegiale Beratung fachlich zudem eine wertvolle Bereicherung der Reflektionskultur in der pädagogischen Arbeit bedeuten. Insgesamt kann damit auch der Zeitaufwand für Austausch und Entscheidungsfindung im Team bewusstzeitlich gut begrenzt werden.

**Zielgruppe**

Erzieher\*innen in Kita und OGS, interessierte Fachkräfte

**Ziele**

- Einführung in die Methode Kollegialen Beratung: Ablauf, Regeln, Rollenverteilung, Kommunikationsstruktur und Effekte der Methode.
- Anwendung in der Fortbildungsgruppe mit 3 Durchläufen. Transfer in die eigene Einrichtung.
- Mit dieser Fortbildung können besonders junge Kolleginnen / Kollegen – einen neuen Impuls für Teamarbeit einer Einrichtung mit einbringen.

**Inhalte**

- Übersicht über Inhalt und Ablauf einer Kollegialen Beratung
- Elemente der Methode: Darstellen, Rückfragen, Einfälle zum Fall, Lösungsansätze zum Fall
- Interaktionswechsel in der Reflektionsgruppe – Einüben der Methoden in der Fortbildungsgruppe
- Auswertung von 3 Durchläufen, der Transfer in die eigene Einrichtung
- Grenzen der Methode Kollegiale Beratung (Abgrenzung zur Supervision)
- Bitte eigene Praxisfälle (z. B. Kinder mit – sich wiederholenden Schwierigkeiten / Konflikten)

**Termine:** 18.06.2021

**Veranstaltungsort:** Bildungsakademie BiS, Wuppertal

**Uhrzeiten:** 10:00 – 17:00 Uhr

**Teilnahmebeitrag:** 200,- (inkl. Tagesverpflegung, davon 180,- € reine Seminarkosten\*)

**Teilnehmeranzahl:** Maximal 18

**Referent:** Wolfgang Braukmann,  
Dipl. Sozialpädagoge (Beratungsstelle für Familien- & Lebensfragen / Praxis-Braukmann, Bochum), KIB-Trainer, Gestalt-therapeut, Mediator

**Anmeldefristen:** 04.06.2021

\*Ein Teilbetrag der Kosten kann über Bildungsscheck (NRW) oder Bildungsprämie abgerechnet werden. Informationen erhalten Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de) und [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info)

**Kursdaten**

Kurs-Nr.

Titel

Termin

**Ich buche den Kurs mit Übernachtung** (nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)  ja  nein

**Ich wünsche vegetarische Verpflegung**  ja  nein

**Teilnehmer/in**

Herr  Frau

Name

Vorname

Tätigkeit

**Senden Sie die Rechnung bitte an**  privat  Arbeitgeber

**Rechnungsanschrift**

Arbeitgeber

Straße/Nr

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

(für kursbezogenen Informationen)