

# KURS

## Einwilligungserklärung

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen nur im Rahmen der jeweiligen Fortbildung und unter den damit verbundenen Regelungen erhoben. Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten über die Fortbildung hinaus verarbeitet werden und für weitere informative Zwecke genutzt werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Ich erkenne die obige Einwilligungserklärung an

ja

nein

(\* verpflichtend für die Seminarteilnahme)

## Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen der Bildungsakademie BiS an und bestätige meine verbindliche Anmeldung.

.....  
Datum / Unterschrift

## Habe ich an alles gedacht?

- Kursdaten angeben
- Angaben zur Übernachtung und Verpflegung machen
- Namen des/der Teilnehmenden angeben
- Angaben zur Rechnungsstellung an privat oder Arbeitgeber machen
- Rechnungsadresse angeben
- E-Mail Adresse für kursbezogene Informationen angeben
- Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten geben
- Unterschreiben

Für alle Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Die zeitliche Reihenfolge ist entscheidend für die Annahme der Anmeldung. Die Teilnehmenden werden benachrichtigt, wenn der Kurs belegt ist oder ausfällt. Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen werden Gebühren erhoben, diese sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. Die Höhe der Gebühren ist den jeweiligen Ankündigungen der einzelnen Veranstaltungen zu entnehmen. Für nachträgliche Änderungswünsche bzgl. der Rechnungsanschrift/des -adressats erheben wir 5,- € Gebühr.

Bei der Teilnahme an Online-Seminaren sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich für die technischen Voraussetzungen für die Teilnahme. Diese finden Sie auf dem Anmeldeflyer vermerkt. Der Link zur Teilnahme wird wenige Tage vor der Veranstaltung an die angegebene E-Mail-Adresse versandt.

## Rücktritt

Sollten Sie an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, muss eine schriftliche Absage erfolgen. Anmeldungen können nur bis zu 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Tagungsgebühren in voller Höhe an. Je nach Konditionen des Tagungshauses kann eine teilweise Rückerstattung der Unterkunfts- oder Verpflegungskosten erfolgen. Kann der Platz bei mehrtägigen Veranstaltungen mit Übernachtung neu belegt werden, stellen wir nur Kosten für die Umbuchung in Rechnung.

Anmeldungen für Online-Seminare können bis 14 Tage vor Durchführung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Veranstaltungsgebühren in voller Höhe an.

Programmänderungen bleiben der Bildungsakademie als Veranstalter vorbehalten. BiS behält sich das Recht vor, auch kurzfristig einen Referenten-/Referentinnenwechsel, Raumänderungen sowie Änderungen des Veranstaltungsortes vorzunehmen. Die eingegangene Verpflichtung zur Teilnahme bleibt bestehen.

## KONTAKT

**BILDUNGAKADEMIE BIS**

**HOFKAMP 102**

**42103 WUPPERTAL**

**TEL.: 0202-74 76 588 – 20**

**FAX: 0202-74 76 588 – 10**

**E-MAIL: INFO@BIS-AKADEMIE.DE**

**WWW.BIS-AKADEMIE.DE**

**Gewinnung und  
Begleitung von  
Ehrenamtlichen  
in der Vereins- und  
Verbandsarbeit**



Gesellschaftliche, wirtschaftliche, berufliche, mediale und nicht zuletzt familiäre Veränderungen betreffen soziale Vereine, die traditionell ihre Strukturen auf Ehrenamtlichkeit aufgebaut haben und diese, die gerne ihre Angebote durch Ehrenamtliche bereichern wollen. Sie stehen mit diesen Veränderungen vor dem Problem, nicht ausreichend ehrenamtlich arbeitenden Menschen für die notwendigen Positionen und Aufgaben zu finden. In diesem Seminar wird aufgezeigt, dass auf der Suche nach neuen Ehrenamtlichen nicht nur Kreativität und Sorgfalt gefragt ist, sondern auch wie passgenaue Aufgaben und die dazu gehörenden Bedingungen für eine erfolgreiche Ehrenamtsgewinnung entwickelt werden können.

### Zielgruppe

Vorstände, Geschäftsführende und Ehrenamtsbeauftragte, Entscheidungsträger

### Ziel

Dieses Seminar zeigt den Umfang und die einzelnen Tätigkeitsbereiche für eine erfolgreiche Ehrenamtsgewinnung und -begleitung auf.

### Inhalte

Kenntnisse zu den Tätigkeiten im ehrenamtlichen Personalwesen wie Motivation und Gewinnung, Orientierung- und Integration, Entwicklung und Anerkennungskultur

Handlungsorientierung für die Umsetzung

### Methoden:

Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Situationssimulationen, individuelle Vertiefungsübungen

<b>Termin:</b>	12.03.2021
<b>Veranstaltungsort:</b>	Bildungsakademie BiS, Wuppertal
<b>Uhrzeiten:</b>	10:00 – 17:30 Uhr (1. Tag),
<b>Teilnehmeranzahl:</b>	Maximal 18
<b>Teilnahmebeitrag:</b>	200,- € (inkl. Tagesverpflegung, davon 180,- € reine Seminarkosten*)
<b>Referentin:</b>	Sabine Nagl Bildungswissenschaftlerin Bachelor of Arts, Fachberatung Familienselbsthilfe des DKSB Landesverband NRW e.V.
<b>Anmeldefrist:</b>	28.02.2021

\*Ein Teilbetrag der Kosten kann über Bildungsscheck (NRW) oder Bildungsprämie abgerechnet werden. Informationen erhalten Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de) und [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info)

### Kursdaten

Kurs-Nr.

Titel

Termin

**Ich buche den Kurs mit Übernachtung**  
(nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)

ja      nein

**Ich wünsche vegetarische Verpflegung**

ja      nein

### Teilnehmer/in

Herr

Frau

Name

Vorname

Tätigkeit

**Senden Sie die Rechnung bitte an**

privat

Arbeit-  
geber

### Rechnungsanschrift

Arbeitgeber

Straße/Nr

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

(für kursbezogenen Informationen)

WEITER AUF RÜCKSEITE →